

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ

Borsí #01/2026

L'objecte de la convocatòria és la contractació de personal laboral a temps complet a la Fundació Mallorca Literària, per ocupar una plaça vacant:

- **OFICIAL TÈCNIC 1a**
DE MANTENIMENT D'EDIFICIS I SERVEI TÈCNIC PER A ACTIVITATS

Les candidatures presentades entraran a formar part d'un únic borsí constituït per a possibles necessitats temporals de la Fundació, sempre i quan compleixin els requisits de la convocatòria.

NOM DE L'ENTITAT:	FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA
Lloc:	Oficial tècnic 1a - de manteniment d'edificis i servei tècnic per a activitats
Grup:	C1 – Oficial tècnic

Responsabilitats generals:

Realitzar tasques de manteniment dels edificis i tècnica audiovisual i de llums a la FML, així com assistència a altres tasques tècniques de l'àrea de Museus, Activitats i Projectes.

Tasques més significatives:

- **Execució del pla anual de manteniment** dels edificis i centres de la FML, així com de les instal·lacions. Coordinació de les inspeccions obligatòries oficials, revisions i reparacions periòdiques i imprevistes, inventaris, coordinació amb empreses externes.
- **Seguiment del pla d'autoprotecció** dels centres museístics gestionats per FML: Casa Llorenç Villalonga, Casa Rafel Ginard i Casa Blai Bonet, i centres adscrits.
- **Arxiu i gestió documental propi de l'àrea.** Suport a la realització de contractes i altres contactes amb proveïdors de l'àrea.
- Assistència i suport a les distintes àrees en relació amb **muntatges i desmuntatges** expositius, activitats, esdeveniments, muntatges teatrals, concerts i muntatges performatius.

- **Tècnic d'imatge i so** en esdeveniments, activitats, muntatges teatrals, concerts i muntatges performatius.
 - Preparació i disseny de l'equipament necessari per a cadascuna de les activitats que requereixin servei tècnic, d'acord amb les necessitats de *rider* determinades per part de la companyia o grup.
 - Adaptació de la sonorització en activitats programades sempre que no hi hagi un disseny previ.
 - Atenció als assajos, espectacles, concerts i activitats programats a la FML amb muntatge, desmuntatge, maneig, conservació i reparació i ús adequat i precís de tots els elements de vídeo, projectors, sistemes de traducció simultània, sistemes de comunicació interna i és de softwares específics per la projecció amb ordinador de continguts, maquinària de sonorització tant pròpies com llogades.
 - Posada en marxa dels audiovisuals i maquinària de so per poder fer assajos, presentacions d'espectacles, desenvolupament de conferències, videoprojeccions, sonoritzacions de concerts i espectacles, control de sintonies, locucions, etc.
 - Determinació dels equipaments (*rider* tècnic i/o backline) necessaris per complementar els equips propis, en funció de les necessitats de cada activitat programada. Contacte amb l'empresa proveïdora d'aquest servei i coordinació de la seva execució.
- **Tècnic d'il·luminació** en esdeveniments, activitats, muntatges teatrals, concerts i muntatges performatius.
 - Preparació i disseny de l'equipament necessari per a cadascuna de les activitats que ho requereixin, d'acord amb les necessitats de *rider* determinades per part de la companyia o grup.
 - Adaptació de la il·luminació en activitats programades sempre que no hi hagi un disseny previ.
 - Atenció als assajos, espectacles, concerts i activitats programats a la FML amb muntatge, desmuntatge, instal·lació manteniment, reparació i ús adequat i precís de l'equipament de llum tan propi com llogat.
 - Coneixement i maneig d'anclatges al terra, subjeccions de seguretat, cablejat d'instal·lacions temporals, torres d'elevació unipersonals, treballs en alçada.
 - Determinació dels equipaments (*rider* de llums i/o les estructures que requereixin) necessaris per complementar els equips propis, en funció de les necessitats de cada activitat programada. Contacte amb l'empresa proveïdora d'aquest servei i coordinació de la seva execució.
- **Tècnic de maquinària**
 - Atenció als assajos, espectacles, concert i activitats programades a la FML amb muntatge, desmuntatge, instal·lació de conxa acústica, muntatge i desmuntatge

de teles, potes, bambolines, etc, muntatge de les escenografies dels diferents espectacles.

- Maneig i control de les vares motoritzades, telons elèctrics, motors, etc necessaris per la realització dels espectacles programats per la FML.
- Muntatge i desmuntatge de ciclorames i pantalles de projecció.
- Muntatge de tarimes i qualsevol material escènic necessari per concerts, espectacles i activitats.
- Moviments i manteniments dels diferents instruments necessaris per du a terme la programació.
- Suport a la regidoria dels espectacles, concerts i activitats programades.

○ **Càrrega i descàrrega**

- Recollida i trasllat dels materials tècnics requerits per part de la FML per a la realització dels espectacles que programats a localitzacions arreu de l'illa de Mallorca.
- Càrrega i descàrrega i assistència en la col·locació i instal·lació de qualsevol material necessari pel desenvolupament d'activitats produïdes o programades per la FML.
- Cura i ordenació de l'espai d'emmagatzematge del material tècnic i elements d'infraestructura de la FML.

- I totes aquelles que siguin complementàries, conseqüència i desenvolupament de les anotades en els punts anteriors.

REQUISITS

Títol general de FP Grau Superior

Sols s'admetran titulacions tècniques oficials relacionades amb el lloc de feina dins el marc de les àrees de coneixement d'espectacles, maquinària escènica, producció, imatge i so, luminotècnica o escenografia, així com les relatives a manteniment d'edificis i instal·lacions culturals.

- **FP Grau superior en So per a audiovisuals i espectacles**
- **FP Grau Superior de Manteniment**

Català Nivell B2

Carnet de conduir B2 i vehicle de càrrega propi

MÈRITS

- Experiència d'un any en un lloc similar. Experiència específica demostrable en relació als diferents àmbits de treball.
- Formació Professional - Grau superior en So per a audiovisuals i espectacles o Grau superior en Manteniment
- Coneixements demostrables gestió i/o manteniment d'instal·lacions culturals; gestió i/o coordinació de programació cultural; gestió i coordinació de servei tècnic audiovisual; gestió i coordinació de servei tècnic de llums; tasques de càrrega/descàrrega, muntatges escènics, estructures.
- Català nivell B2
- Carnet de conduir B2
- Maneig de programari bàsic d'ofimàtica: word, excell, acrobat.

DADES DEL CONTRACTE

Tipus de contracte: laboral.

Data d'inici aproximada: immediata.

Durada del contracte: indefinit. S'estableix un període de prova de 6 mesos.

Salari brut anual: 28.575,00 (14 pagues), d'acord amb la retribució anual establerta en la RLT de l'entitat

Horari: 37,5 hores setmanals (efectives 35h).

Jornada: Contínua diürna. Les hores seran prestades de dilluns a divendres entre les 8 i les 16h.

Lloc de treball: Casa Llorenç Villalonga (Binissalem), seu de la Fundació Mallorca Literària, amb mobilitat als altres centres de l'entitat, si s'escau, segons les necessitats del servei.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Anunci

- Llançament de la convocatòria a través dels canals de comunicació habituals de l'entitat: anunci en pàgina web (secció TREBALLA AMB NOSALTRES) i en perfil a xarxes socials.

Recepció de candidatures

- Recepció de candidatures: El temps de presentació de CV seran 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta en la web de l'entitat.

- Les candidatures han de ser remeses a la Fundació Mallorca Literària per correu electrònic, incloent:

CV

DNI

Indicació de telèfon mòbil i adreça mail de contacte

Acreditació de la Titulació

Acreditació de tots els mèrits que es vulgui comptabilitzar.

No es comptabilitzaran els mèrits que no s'acreditin adequadament en aquesta fase del procés.

La FML es reserva el dret a reclamar els aclariments o documentació oficial que consideri oportú.

Cal indicar explícitament a l'assumpte de l'enviament: SELECCIÓ OFICIAL MANTENIMENT

Adreça: equip@mallorcaliteraria.cat

Fase 1 / Revisió de mèrits i de llista del borsí

* Es revisaran les candidatures rebudes, validant el compliment dels requisits (es podrà requerir els originals o aclariments) i avaluant els mèrits presentats pels candidats d'acord amb els criteris especificats en l'annex d'aquesta convocatòria. Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, en un termini de 5 dies hàbils es publicarà a la web de la Fundació la llista de candidats per ordre de puntuació de baremació calculada segons l'annex.

Fase 2/ Entrevista personal o Prova de selecció

* A continuació, es procedirà a la realització d'una entrevista personal i/o prova de selecció a cadascun dels deu candidats amb major puntuació, sempre i quan hagin assolit la puntuació de mèrits mínima requerida establerta. La finalitat d'aquesta prova és comprovar les aptituds i competències dels aspirants, puntuant cadascun dels aspectes valorats d'acord amb els criteris previst en l'annex d'aquesta convocatòria. Aquesta entrevista haurà de tenir lloc necessàriament en format presencial. La no presentació en la data/lloc assignada implicarà la renúncia i la consegüent exclusió del borsí.

Selecció

* Una vegada finalitzades les entrevistes de selecció, en un període de 5 dies hàbils es comunicarà a la candidatura seleccionada i es publicarà la llista definitiva de puntuacions corresponent al borsí. Aquesta llista formarà un borsí permanent de l'entitat.

La FML es reserva el dret a declarar la convocatòria deserta en el supòsit que no s'acreditin els mèrits suficients.

La FML es reserva el dret a convocar la següent persona aspirant de la llista en els següents casos:

- Si la persona proposada renuncia o no supera el període de prova
- Si la persona no compareix en la data acordada
- Si, per qualsevol circumstància, la persona candidata no pot incorporar-se en la data prevista
- Si, un cop realitzat el coneixement mèdic, es considera que no és apta per al lloc de treball
- En cas d'incompatibilitat, si no renuncia a les incompatibilitats.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES DE LA SELECCIÓ (amb veu i vot):

- La directora gerent de la FML
- Dos treballadors/es de la FML de categoria igual o superior al lloc que se sol·licita.

TÈCNIC DE SUPORT (amb veu i sense vot):

- Assessor legal de la Fundació Mallorca Literària o empresa de RRHH que gestiona els processos.

REQUISITS

- Tenir nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- Estar en possessió del títol de Formació Professional - Grau superior en So per a audiovisuals i espectacles o Grau superior en Manteniment. El(s) títol(s) presentat(s) a aquesta oferta hauran d'ésser expedits o convalidats pel Ministeri d'educació.
- Nivell de català B2 exigible per la normativa vigent

RESUM DE PUNTUACIONS:**MÈRITS** **75 PUNTS**

(valor ponderat: 40%)

A. EXPERIÈNCIA

Durada de l'experiència	25 punts
Àmbits de l'experiència	30 punts

B. FORMACIÓ

Titulació acadèmica superior	12 punts
Formació no reglada	5 punts
Altra formació i titulacions	3 punts

ENTREVISTA SELECCIÓ **25 PUNTS**

(valor ponderat: 60%)

Aspectes valorables

- Exposició del CV i defensa de motivacions (5 punts)
- Coneixements sobre serveis de manteniment (5 punts)
- Coneixements sobre servei de muntatge/desmuntatge estructures i produccions culturals (esdeveniments, exposicions...) (5 punts)
- Coneixements sobre servei tècnic de so/audiovisual (5 punts)
- Coneixements sobre servei tècnic de llums/instal·lacions (5 punts)

(a criteri de la comissió de selecció es podrà realitzar prova pràctica o escrita)

FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

Carrer Bonaire, 25

07350 BINISSALEM

971886014

equip@mallorcaliteraria.cat

ANNEX

BAREMACIÓ DE MÈRITS

MÀXIM 75 PUNTS

Valor ponderat sobre total: 40%

BLOC D'EXPERIÈNCIA

Durada de l'experiència

Màx 25 punts

Únicament computen els anys addicionals al mínim requerit

Per mes complet de servei prestat en ens del sector públic o de l'administració pública, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc que s'ofereix: 1 punt, fins a un màxim de 25 punts.

Per mes complet de serveis prestats en el sector privat, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc que s'ofereix: 1 punt, fins a un màxim de 22 punts.

Per mes complet de pràctiques a empreses i/o realització de beques relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts beca sector públic / 0,25 punts beca sector privat, fins a un màxim de 3 punts.

Àmbits de l'experiència

Màx 30 punts

Per experiència demostrable en l'àmbit específic (7,5 punt per àmbit)

- Gestió i/o manteniment d'instal·lacions culturals
- Gestió i/o coordinació de programació cultural
- Gestió i coordinació de servei tècnic audiovisual
- Gestió i coordinació de servei tècnic de llums
- Coordinació tasques de càrrega/descàrrega, muntatges escènics, estructures

BLOC DE FORMACIÓ

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials relacionades directament amb les funcions de la categoria objecte de l'oferta.

Titulació acadèmica superior a la requerida

12 punts màx

- Grau, llicenciatura o equivalent 12 punts
- Grau Superior FP II addicional al d'accés 7,5 punts

Formació no reglada complementària

5 punts màx

S'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 5 punts, per cada curs relacionat amb les següents matèries:

- Tècnic so/imatge per a espectacles
- Manteniment d'edificis i instal·lacions
- Prevenció de riscos laborals

Altra formació i titulacions

3 punts màxim

- Idiomes:
 - certificació oficial de català amb nivell superior al requerit 1 punt
 - certificació oficial d'altres idiomes (anglès/alemany) 1 punt x idioma

ENTREVISTA / PROVA DE SELECCIÓ**MÀXIM 25 PUNTS**

Valor ponderat sobre total: 60%

Aspectes valorables:**Màx 25 punts**

- Exposició del CV i defensa de motivacions (5 punts)
- Coneixements sobre serveis de manteniment en instal·lacions culturals (5 punts)
- Coneixements sobre servei de muntatge/desmuntatge estructures i produccions culturals (esdeveniments, exposicions...) (5 punts)
- Coneixements sobre servei tècnic de so/audiovisual (5 punts)
- Coneixements sobre servei tècnic de llums/instal·lacions (5 punts)

A criteri de la comissió de selecció es podrà realitzar prova escrita.