



ESTATUTS
FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA



ESTATUTS FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, NATURALESA, DOMICILI I DURADA DE LA FUNDACIÓ

Article 1. La FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA és una fundació cultural sense ànim de lucre i es regeix pel document fundacional, per aquests Estatuts, per les normes de règim intern que dicti el Patronat i per la legislació que li sigui d'aplicació, en especial per la Llei estatal 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, pel RD 1337/2005, d'11 de novembre, i pel Decret de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 45/1998, de 14 d'abril, que crea i regula el registre únic i l'exercici del protectorat, i per les altres disposicions vigents.

Article 2. La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i, en conseqüència, pot adquirir, posseir i disposar de tota classe de béns mobles, immobles i drets, realitzar els actes jurídics d'administració i de domini i obligar-se en els termes que autoritzin les lleis.

Article 3. La Fundació té la nacionalitat espanyola i el domicili al carrer de Bonaire, núm. 25, de Binissalem – Mallorca (residència d'estiu de l'escriptor Llorenç Villalonga i que, actualment, és propietat del Consell de Mallorca) i estén l'àmbit territorial de funcionament a les Illes Balears, sense perjudici de les actuacions puntuals que pugui dur a terme a la resta de l'Estat Espanyol i a l'estranger per al desenvolupament de les seves finalitats.

El Patronat pot canviar de domicili mitjançant modificació estatutària i comunicar-ho al Protectorat en la manera prevista en la legislació vigent.

Article 4. La Fundació té una durada indefinida i pot dissoldre's en els supòsits prevists a la normativa de fundacions i en aquests Estatuts.

TÍTOL II. FINALITATS DE LA FUNDACIÓ, APLICACIÓ DE RECURSOS I REGLES BÀSIQUES PER DETERMINAR-NE ELS BENEFICIARIS

Article 5. La dotació de la Fundació, exclusivament aportada pel Consell de Mallorca, ve afectada a les següents finalitats:

- a) Promoure l'estudi i la difusió de l'obra i la personalitat literària de Llorenç Villalonga, del pare Ginard i de Blai Bonet
- b) Conservar i mantenir en estat de visita i consulta les instal·lacions museogràfiques i els fons documentals i bibliogràfics de la Casa Museu Llorenç Villalonga, i les cases nadiues del pare Ginard i de Blai Bonet
- c) Impulsar l'estudi científic i la difusió del patrimoni literari i cultural de Mallorca i, per extensió, el coneixement del fet literari i cultural en general
- d) Ampliar, en la manera que sigui possible, els fons museogràfic, documental i bibliogràfic de la Casa Museu i de les cases nadiues

Per al desenvolupament adequat de les finalitats fundacionals, la Fundació ha de dur a terme, entre d'altres, les següents activitats:

- a) La realització d'activitats i manifestacions culturals, conferències, publicacions, concessions d'ajuts i activitats complementàries o similars a les relacionades
- b) Totes les activitats que siguin necessàries o convenientes per al sosteniment, la conservació, l'exhibició i la promoció pública de la Casa Museu i de les cases nadiues
- c) L'organització d'exposicions
- d) L'explotació directa o en règim de contracta dels espais de la Casa Museu i de les cases nadiues

El Patronat té llibertat per determinar les activitats de la Fundació per aconseguir els objectius o les finalitats relacionats anteriorment.

Article 6. La Fundació ha d'actuar amb criteris d'imparcialitat i no discriminació en la determinació dels beneficiaris que, bàsicament, han de tenir les següents característiques:

- Formar part del sector de població afectat per les finalitats i les activitats de la Fundació
- Demanar els serveis que ofereix la Fundació

Article 7. El patrimoni, els ingressos i els deutes s'han d'aplicar a les finalitats fundacionals tal com estableix l'article 27 de la Llei 50/2002.



TÍTOL III. GOVERN DE LA FUNDACIÓ

CAPÍTOL I. Òrgans de govern i funcionament de la Fundació

Article 8. La fundació es regeix pels següents òrgans:

1. El Patronat
2. La Comissió Executiva
3. La Comissió Assessora

El Patronat elegeix el President i nomena el secretari, i també el director gerent de la Fundació, això sens perjudici de qualssevol altres òrgans complementaris, siguin o no permanents, que el Patronat acordi constituir al si de la Fundació.

CAPÍTOL II. El Patronat

Secció 1. Naturalesa, composició i designació

Article 9. El Patronat, que és el màxim òrgan de govern, representació i administració, ha de regir la Fundació. Corresponen al Patronat complir els objectius fundacionals i administrar amb diligència els béns i els drets integrants del patrimoni de la Fundació, amb subjecció a la normativa fundacional i estatutària, amb el manteniment del rendiment i de la utilitat del dit patrimoni.

Els patrons comencen a exercir les funcions en qualsevol de les formes previstes a la Llei 50/02 i l'acceptació del càrrec es comunica al Protectorat i s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Les funcions en el Patronat s'exerceixen de forma indefinida i les persones jurídiques, públiques i privades, designen la persona física que les representi; així ho han de comunicar al secretari del Patronat, mitjançant el document oportú o el certificat acreditatiu, que pot preveure la figura del titular i del suplent.

En qualsevol cas, el càrrec de patró no és retribuït, sens perjudici de reemborsar les despeses degudament justificades ocasionades per l'exercici de la funció, tal com preveu l'article 15.4 de la Llei 50/02.

Article 10. El Consell de Mallorca és l'únic que té la condició d'institució fundadora. Les altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades formen part de la Fundació com a membres adherits.

El Consell de Mallorca té el dret de presidir el Patronat i de comptar amb una vicepresidència i l'obligació de garantir anualment que la Fundació disposi de recursos suficients per al funcionament.

Els membres adherits tenen el dret de formar part del Patronat i l'obligació d'aportar la col·laboració, en la forma que en cada cas s'estableixi, per poder fer possible el compliment dels objectius de la Fundació.

La Universitat de les Illes Balears, per raons acadèmiques, ocupa una Vicepresidència.

Els ajuntaments de Binissalem, Sant Joan i Santanyí, per ubicació de la Casa Museu i de les cases nadiues, ocupen de manera rotatòria i per períodes bianuals l'altra Vicepresidència.

Article 11. La composició del Patronat és la següent:

- 1) Presidència i Vicepresidència 1a, ocupada per representants del Consell de Mallorca, prèvia designació
- 2) Vicepresidència 2a, ocupada pel representant designat per la Universitat de les Illes Balears d'entre els membres que en formen la Junta de Govern
- 3) Vicepresidència 3a, ocupada pel representant municipal d'entre els membres de la corporació
- 4) Vocals
 - N'hi ha un en representació de cada un dels grups polítics que integren la institució fundadora
 - N'hi ha un en representació de cada corporació o entitat pública i persona física i jurídica privada que forma part de la Fundació en condició de membre adherit i que no està ja representat mitjançant una Vicepresidència.
 - N'hi ha dos en representació de la Comissió Assessora de la Fundació.

També són part del Patronat, sense tenir-ne la condició de membres i, per tant, amb veu i sense vot, el secretari i el director gerent.

En designar els representants del Patronat es pot preveure la figura del titular i del suplent.



Article 12. La responsabilitat, la substitució, el cessament i la suspensió dels patrons es regeix pel que disposa l'article 18 de la Llei 50/02.

Secció 2. Atribucions

Article 13. Al Patronat, màxim òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, li corresponen les següents atribucions:

a) En aplicació de la Llei 50/02, li correspon aprovar els comptes anuals i el pla d'actuació –que ha de contenir els objectius i les activitats que s'han de desenvolupar en el següent exercici- modificar els Estatuts, acordar la fusió i l'extinció de la Fundació i la realització dels actes que requereixin l'autorització del Protectorat.

El pla d'actuació ha d'anar acompanyat del pressupost corresponent al següent exercici.

b) Aprovar reglaments de règim intern i crear òrgans de govern de la Fundació. En l'exercici dels drets i les accions, el Patronat pot conferir la representació de la Fundació a les persones que lliurement designi, i això amb les facultats que estimi pertinents.

c) Designar els representants en la Comissió Executiva, els membres de la Comissió Assessora, el secretari i el director gerent (prèvia convocatòria), i també el cessament.

d) Negociar, concertar i atorgar tota classe d'operacions i contractes, en documents públics o privats.

e) Realitzar les inversions convenientes i justificades pels objectius fundacionals i adquirir, a títol oneros o lucratiu, tota classe de béns i drets; constituir i cancel·lar hipoteques, penyores i altres càrregues i gravàmens reals i, en general, dur a terme tota classe d'actes de disposició i administració dels béns i els drets de la Fundació.

f) Concertar tota classe d'operacions bancàries actives i passives; contractar serveis bancaris; concertar contractes de compte corrent, de compte d'estalvi, de dipòsit d'obertura de crèdit documentari o no, de préstec i de descompte; qualssevol altres contractes de fiança i serveis de transferències de fons, canvis de divisa, i tots els actes i els negocis accessoris o complementaris per a la plena eficàcia dels anteriors contractes.

g) Acceptar herències, llegats, donacions, subvencions i altres liberalitats.

h) Cobrar i percebre rendes, fruits, dividends, interessos i qualssevol altres productes, beneficis i quantitats que per qualsevol concepte correspongessin a la Fundació.

i) Atorgar i revocar delegacions i poders en relació amb l'exercici de qualsevol matèria, per garantir el compliment dels objectius fundacionals.

j) Aprovar i modificar la plantilla de personal.

k) Acceptar la participació d'altres corporacions o entitats públiques i persones físiques i jurídiques privades com a membres adherits a la Fundació, en les condicions que convinguin, i donar per finalitzada l'adhesió per incompliment d'aquestes condicions. Aquests acords s'han d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta dels membres.

l) Declarar l'admissió de col·laboradors i usuaris, i també la separació o l'expulsió, d'acord amb els reglaments de règim interior que s'estableixin o amb altres normes vigents.

m) Aprovar les bases i la convocatòria per cobrir el lloc de director gerent.

n) En general, realitzar els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualssevol contractes que fossin necessaris per assegurar la millor administració i disposició de les rendes i els béns, per exercir els drets i les accions que fossin procedents i per a la realització més adequada i el compliment dels objectius fundacionals.

o) Totes les atribucions que no estiguin específicament atribuïdes als altres òrgans de la Fundació.

El Patronat pot delegar les facultats en els membres o en la Comissió Executiva, a excepció de l'aprovació dels comptes i del pla d'actuació, la modificació dels Estatuts, la fusió i la liquidació de la Fundació, i també altres actes que requereixin l'autorització del Protectorat.

Secció 3. Forma de deliberar i prendre acords

Article 14. El Patronat, convocat i presidit pel President, es reuneix en sessió ordinària dues vegades l'any i, a més, amb el caràcter d'extraordinària, cada vegada que ho consideri oportú el president o que així ho sol·licitin per escrit, com a mínim, dos terços dels membres, amb l'especificació dels assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del



dia. L'esmentada reunió s'ha de fer dins dels trenta dies següents a la recepció, pel president, de l'esmentada comunicació escrita.

La primera Junta Ordinària s'ha de reunir durant el primer semestre i la segona durant el quart trimestre de cada any. En la primera de la dita Junta, el Patronat ha d'aprovar els comptes anuals corresponents a l'any anterior, en els termes legalment previstos. En la segona, el Patronat ha d'aprovar el pla d'actuació i el pressupost de l'any següent. Malgrat això, el Patronat pot tractar qualsevol altre assumpte que consideri convenient introduir en l'ordre del dia sempre que hi siguin presents, almenys, un representant de la institució fundadora i de les adherides.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim, i les extraordinàries, també com a mínim, amb quaranta-vuit hores d'antelació. Amb aquesta finalitat, el secretari, en nom del president, ha d'adreçar per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància, una citació a cada membre del Patronat o persona que el representi, en la qual ha de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions s'han de fer en convocatòria única i són vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels membres del Patronat, entre els quals, necessàriament, hi ha d'haver el president o qui el substitueixi.

Les sessions es celebraran en primera convocatòria amb assistència de la majoria absoluta de la totalitat dels membres del Patronat. En el seu defecte, se celebrarà en segona convocatòria, mitja hora més tard, sempre que com a mínim hi assisteixin el president o vicepresident, en el seu cas, el secretari/a i dos vocals.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia s'ha de fer seguint els torns sol·licitats al president; els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents i són immediatament executius. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o de qui el representi.

CAPÍTOL III. EL president

Secció 1. Elecció

Article 15. D'entre els membres del Patronat, s'han de designar el president i els vicepresidents previstos; per ordre, els vicepresidents supleixen el president en cas d'absència o de malaltia.

Secció 2. Atribucions

Article 16. Correspon al president i, si no hi és, al vicepresident primer:

1. Representar la Fundació en tots els actes i negocis jurídics.
2. Disposar la convocatòria de les sessions del Patronat i fixar-ne l'ordre del dia.
3. Presidir les reunions del Patronat, dirigir les deliberacions i visar les actes de la reunió. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o de qui actua com a tal.
4. Presidir, amb veu i vot, les reunions de les comissions de la Fundació i, si cal, visar les actes de les reunions a les quals assisteix.
5. Vigilar el compliment dels acords adoptats pels òrgans de la Fundació.

CAPÍTOL IV. LA Comissió Executiva

Secció 1. Composició i designació

Article 17. Per facilitar la realització dels objectius fundacionals i agilitar el funcionament de la Fundació, el Patronat ha de designar, d'entre els mateixos membres, una Comissió Executiva integrada per quatre representants, assistida pel secretari o, si no hi és, pel vicesecretari.

Corresponen al Consell de Mallorca, com a membre fundador, dos representants en la Comissió Executiva, un dels quals ha d'ocupar el càrrec de president de l'esmentada Comissió. Als membres adherits, els correspon un altre representant, elegit de forma rotatòria, i iniciant el torn pels membres més antics. Finalment, la comissió assessora podrà designar un representant entre els dos escollits com a membres del Patronat.

En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o de qui actua com a tal.

En designar els integrants de la Comissió Executiva, pot preveure's la figura del suplent per als supòsits d'absència o malaltia del titular.

En qualsevol cas, no és remunerat l'acompliment de funcions en la Comissió Executiva, sens perjudici de reemborsar les despeses degudament justificades, tal com preveu l'article 15.4 de la Llei 50/02.

Secció 2. Atribucions

Article 18. Corresponen a la Comissió Executiva les següents atribucions:

- a) Seguir el pla d'actuació aprovat pel Patronat i, si cal, adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment



- b) Seguir l'execució dels pressuposts aprovats pel Patronat i, si cal, adoptar les mesures necessàries per garantir-ne el compliment
- c) Administrar els fons de la Fundació juntament amb el director gerent
- d) Les funcions que encomani el Patronat

Secció 3. Forma de deliberar i prendre acords

Article 19. El president convoca i presideix la Comissió Executiva. Si no hi assisteix, la presideix un membre de la Comissió Executiva nomenat pels presents, que, a més, ha de firmar l'acta de la reunió juntament amb el secretari.

Les sessions s'han de convocar amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim, i, a tal efecte, el secretari, en nom del president, ha de convocar-ne els membres mitjançant una citació, per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància, en la qual ha de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es fan en convocatòria única i són vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels membres. Perquè la convocatòria sigui vàlida es té en compte, exclusivament, la presència dels membres designats pel Patronat.

La deliberació dels punts de l'ordre del dia es fa seguint els torns sol·licitats al president i els acords es prenen per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o de qui actua com a tal.

El secretari de la Fundació actua com a secretari de la Comissió Executiva i transcriu al llibre d'actes els acords adoptats.

Pot assistir a les sessions el director gerent, amb veu, però sense vot.

CAPÍTOL V. El director gerent

Secció 1. Nomenament

Article 20. Per al funcionament de la Fundació, el Patronat nomena un director gerent que exerceix funcions de caràcter tècnic, econòmic i administratiu, amb les atribucions previstes als Estatuts i altres que el Patronat o la Comissió Executiva puguin encomanar-li. L'esmentat càrrec és retribuït.

Una vegada designat, el director gerent assisteix a les reunions del Patronat i a les dels altres òrgans de govern de la Fundació, amb veu i sense vot (llevat que s'hi tractin

qüestions que n'afectin la renovació o el cessament) i deixa d'assistir-hi en dimitir o cessar en el càrrec.

El director gerent ha de tenir la formació acadèmica i tècnica necessària per exercir les funcions. L'elecció s'ha de realitzar mitjançant concurs públic.

Secció 2. Atribucions

Article 21. En l'àmbit tècnic, correspon al director gerent:

- a) Dirigir el funcionament ordinari de la Casa Museu i de les cases nadiues en tots els aspectes.
- b) Tenir cura de la conservació i la catalogació dels fons museogràfics, documentals i bibliogràfics de la Casa Museu i de les cases nadiues.
- c) Impulsar i realitzar l'elaboració de bases de dades, llibres, catàlegs, guies didàctiques i altres materials relacionats amb els fons de la Casa Museu i de les cases nadiues.
- d) Tenir cura de la projecció pública de les activitats de la Fundació i d'impulsar tota classe d'iniciatives que permetin la captació de recursos aliens.
- e) Ser cap de personal i tenir cura de l'organització i la direcció dels treballs ordinaris que exerceix el personal de la Fundació.
- f) Fer-se càrrec de tots els aspectes relacionats amb la promoció de les activitats de la Fundació: elaboració de programes, relacions amb els mitjans de comunicació, publicitat, relacions públiques...
- g) Despatxar la correspondència i altres assumptes, si se li encarreguen.
- h) Aquelles altres tasques que el Patronat, la Comissió Executiva o el president li puguin encarregar.

Per dur a terme les funcions de caràcter econòmic i administratiu, li correspon al director gerent:

- a) Formular els comptes anuals confeccionats a tal efecte i sotmetre'ls a l'aprovació del Patronat (balanç, compte de resultats i memòria econòmica al costat de la memòria d'activitats, liquidació del pressupost i inventari).



- b) Redactar i sotmetre a l'aprovació del Patronat el Pla d'actuació de l'exercici següent, juntament amb el corresponent pressupost d'ingressos i despeses.
- c) Gestionar i executar el pla d'actuació i el pressupost aprovat pel Patronat.

Capítol VI. El secretari

Secció 1. Designació

Article 22. El Patronat designa el càrrec de secretari i, si ho creu convenient, el de vicesecretari, les funcions del qual no són retribuïdes i poden recaure en persones que no siguin membres del Patronat. En aquest cas, entren a formar-ne part, només amb veu.

Secció 2. Atribucions

Article 23. Correspon al secretari i, si escau, al vicesecretari:

- a) Elaborar l'ordre del dia amb el director gerent i convocar, en nom del president, les reunions del Patronat i dels altres òrgans de govern de la Fundació.
- b) Assistir a les reunions dels òrgans de govern de la Fundació.
- c) Redactar i firmar, al costat del president o de qui intervingui com a tal, l'acta de les reunions aprovada pel Patronat i pels altres òrgans de govern. L'acta ha d'especificar els assistents (presents o representants), l'ordre del dia de la sessió, el lloc, les deliberacions –si els patrons ho sol·liciten- i el contingut dels acords adoptats.
- d) Custodiar i guardar els llibres i els documents en els quals hagi intervingut per raó del càrrec.
- e) Lliurar certificats i testimonis dels acords adoptats pel Patronat i altres òrgans de la Fundació.
- f) Assessorar els diferents òrgans de la Fundació.

El secretari ha de signar les actes en tots els fulls i el president les ha de visar.

En absència del secretari i/o vicesecretari, el director gerent l'ha de substituir en l'acompliment de les funcions.

Capítol VII. La Comissió Assessora

Secció 1. Composició i designació

Article 24. El Patronat disposa d'una Comissió Assessora per definir les necessitats i el treball científic per desenvolupar des de la Casa Museu i les cases nadiues i, si escau, dirigir-ne i coordinar-ne el desenvolupament.

La Comissió estarà integrada pel nombre de persones que en cada cas determini el Patronat, la designació de les quals també la realitzarà el Patronat, si bé com a mínim hi ha d'haver un representant de la Universitat nomenat per aquesta; una vegada acceptat el càrrec, entren a formar part de la Comissió Assessora. Els vocals han de tenir coneixements reconeguts en la matèria (Llorenç Villalonga, pare Ginard i/o Blai Bonet, literatura catalana i literatura en general) sobre la qual han d'assessorar. El director gerent és vocal nat d'aquesta Comissió Assessora.

El Patronat ha d'establir les funcions d'aquesta Comissió i el caràcter és estrictament informatiu i/o consultiu. Els informes, els dictàmens, les recomanacions o els suggeriments emesos s'han de presentar al Patronat o a la Comissió Executiva per a la ulterior tramitació i aprovació, si escau.

La Comissió Assessora designarà, d'entre els seus membres, dos representants que podran assistir a les sessions de Junta del Patronat, amb veu i vot. Un d'aquests representants formarà part també de la Comissió Executiva.

L'acompliment de funcions en aquesta Comissió no és retribuït, sens perjudici de reemborsar les despeses degudament justificades.

Secció 2. Forma de deliberar i prendre acords

Article 25. El president ha de convocar la Comissió Assessora i també n'ha de presidir les sessions, llevat que no hi assisteixi. En aquest cas, les ha de presidir la persona designada, qui, a més, ha de firmar l'acta de la reunió juntament amb el secretari.

Les sessions s'han de convocar amb tres dies hàbils d'antelació, com a mínim, i, a aquest efecte, el secretari, en nom del president, ha de citar-ne els membres per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància; en la citació, hi ha de figurar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió.

Les reunions es fan en única convocatòria i són vàlides si hi assisteixen la meitat més un dels membres.



La deliberació dels punts de l'ordre del dia s'ha de fer seguint els torns sol·licitats al president i els acords s'han de prendre per majoria simple dels presents. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o de qui actuï com a tal.

El director gerent pot actuar com a secretari de la Comissió Assessora i, en aquest cas, ha de transcriure al llibre d'actes els acords adoptats.

TÍTOL IV. PATRIMONI, FUNCIONAMENT I ACTIVITAT DE LA FUNDACIÓ

Article 26. El patrimoni de la Fundació el constitueixen la dotació inicial aportada pel Consell de Mallorca, les successives aportacions, les donacions, les liberalitats, les subvencions i qualsevol recurs que la Fundació pugui obtenir. El patrimoni de la Fundació es troba afectat de manera duradora a la realització de les finalitats de la Fundació.

La dotació inicial cedida pel Consell de Mallorca es compon dels següents béns.

- a) L'ús de la casa, amb el corresponent jardí, situada a Binissalem, al carrer de Bonaire, núm. 25
- b) Els fons museogràfics –mobiliari, quadres, objectes–, els fons documentals i els fons bibliogràfics que l'anterior propietari cedí al Consell de Mallorca com a conseqüència de l'acte de compravenda de l'immoble pel Consell de Mallorca.

Les successives aportacions, cedides pel Consell de Mallorca, es componen dels següents béns:

- a) L'ús de la casa del pare Ginard
- b) L'ús de la casa de Blai Bonet

Tots aquests béns són inalienables i afectats permanentment i essencialment a les finalitats fixades en els Estatuts de la Fundació. La cessió d'ús dels immobles finalitza en cas d'extinció de la Fundació.

L'administració i la disposició del patrimoni de la Fundació corresponen al Patronat, en la forma establerta en aquests Estatuts i amb subjecció al que disposa la normativa fundacional.

La Fundació ha de figurar com a titular de tots els béns i drets integrants del seu patrimoni, que ha de constar a l'inventari anual.

Article 27. La disposició i el gravamen dels béns i els drets patrimonials s'han d'ajustar al que preveu l'article 21 de la Llei 50/02, de fundacions.

Article 28. L'acceptació d'herència s'entén feta a benefici d'inventari. En els supòsits de llegats, de donacions amb càrregues, de donacions oneroses o remuneratòries, de repudiació d'herències, de donacions o de llegats sense càrregues, s'ha de comunicar al Protectorat en els termes que preveu la Llei 50/02.

Article 29. La Fundació té les següents fonts d'ingrés:

a) Les aportacions anuals dels membres en els supòsits i les quantitats que en cada cas s'estableixin o concertin; si bé, en l'actualitat, únicament el Consell de Mallorca realitza les esmentades aportacions.

b) Les aportacions de béns, drets o serveis avaluable econòmicament, rebuts de persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

c) Les subvencions o aportacions rebudes específicament de la Unió Europea, directament o a través de les administracions públiques.

d) Les subvencions o les aportacions procedents d'ajuts nacionals o internacionals rebuts directament o gestionats per altres institucions competents.

e) Les rendes i els productes de capital percebuts o acumulats.

f) Els ingressos procedents dels visitants i de les activitats econòmiques desenvolupades per la Fundació en els termes previstos a l'article 24 de la Llei 50/02.

Article 30. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

La Fundació ha de dur necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals, i altres llibres convenients per desenvolupar adequadament les activitats i per controlar-ne la comptabilitat.

En la gestió econòmica financera, la Fundació s'ha de regir pels principis i els criteris generals determinats en la normativa vigent.



Article 31. En els darrers tres mesos de cada exercici, el Patronat ha d'elaborar un pla d'actuació, en què quedin reflectits els objectius i les activitats que es prevegi desenvolupar durant l'exercici següent. Així mateix, l'ha d'enviar al Protectorat.

S'han d'elaborar els comptes anuals, que ha d'aprovar el Patronat de la Fundació en el termini màxim de sis mesos des que es tanqui l'exercici. Un cop aprovats, s'han de presentar al Protectorat en els deu dies hàbils següents a la data d'aprovació, per examinar-los i dipositar-los posteriorment en el Registre de Fundacions.

Els comptes anuals s'han de redactar amb claredat i han de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació.

En la memòria cal completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i cal incorporar-hi un inventari dels elements patrimonials.

A més, s'ha d'incloure, en la memòria d'activitats fundacionals, la informació requerida per la normativa fundacional.

Si la Fundació incideix en els requisits legals establerts, els documents anteriors s'han de sotmetre a una auditoria externa, un informe de la qual s'ha de trametre al Protectorat juntament amb els comptes anuals.

TÍTOL V. LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

Article 32. Per acord del Patronat, es poden modificar aquests Estatuts sempre que resulti convenient als interessos de la Fundació. Se n'ha de fer la modificació quan les circumstàncies que presidiren la constitució de la Fundació hagin variat de manera que aquesta no pugui actuar satisfactòriament d'acord amb els Estatuts en vigor.

La modificació o la nova redacció dels Estatuts que acordi el Patronat s'ha de comunicar al Protectorat. Si el Protectorat no s'oposa motivadament i per raons de legalitat a la modificació estatutària, el Patronat ha d'eleva a escriptura pública la modificació dels estatuts; posteriorment s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.

TÍTOL VI. FUSIÓ, SEPARACIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ

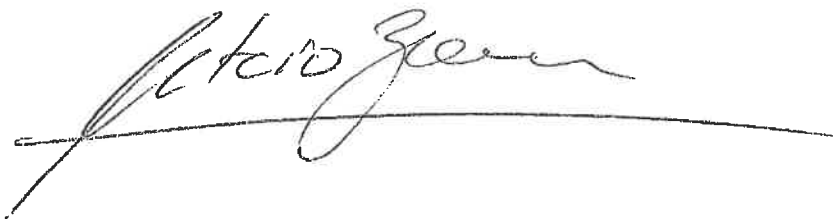
Article 33. El Patronat pot decidir fusionar la Fundació amb una altra, amb l'acord previ que s'hi concerta.

L'acord de fusió s'ha de comunicar al Protectorat. Si el Protectorat no s'oposa motivadament i per raons de legalitat a la fusió, el Patronat ha d'elevat a escriptura pública la fusió; posteriorment s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Article 34. La Fundació s'extingeix per les causes i segons els procediments que estableix la legislació vigent. L'acord d'extinció que aprovi el Patronat s'ha de comunicar al Protectorat. Si el Protectorat ratifica l'acord d'extinció, el Patronat ha d'elevat a escriptura pública l'acord d'extinció; posteriorment s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions.

Article 35. L'extinció de la Fundació determina l'obertura del procediment de liquidació, que ha de dur a terme el Patronat sota el control del Protectorat.

En el cas que la Fundació es dissolgui, el successor universal és el Consell de Mallorca.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antoni Joan', with a long horizontal line extending to the right from the end of the signature.